

Cómo hacer contacto

A continuación se indican sugerencias específicas de los métodos más comunes para hacer contacto con su legislador - escribiendo, llamando o reuniéndose con su legislador.

Estimado miembro del Congreso:

Cómo escribir una carta efectiva a su funcionario de gobierno electo

Todos somos, por lo menos un poco, "políticos de salón" - un personaje con visión de futuro que asumimos a medida que proponemos lo que nosotros consideramos ser mejores soluciones para los asuntos locales, estatales y nacionales que los que proponen nuestros funcionarios de gobierno electos. Es una identidad que muchos de nosotros adoptamos por una fracción de segundo después de ver un informe noticioso o leer un artículo cuando suspiramos en frustración y decimos entre dientes, "Le voy a escribir al miembro de Congreso de mi distrito acerca de esto".

Sin embargo, armarse de valor para realmente escribirle a su funcionario de gobierno electo es toda una hazaña. Es un paso que demuestra su compromiso cívico en su comunidad y es una parte fundamental del sistema de gobierno en Estados Unidos. Nuestros funcionarios de gobierno existen porque son elegidos para representar nuestras comunidades y escuchar las opiniones de la comunidad sobre asuntos es un aspecto importante para todos los funcionarios de gobierno electos.

Cuando empiece a escribir su carta, tenga en cuenta estas sugerencias:

- **Escriba su carta a la persona apropiada:** Somos afortunados de detener varios niveles de gobierno y múltiples representantes a cada nivel y para diversos asuntos. Asegurar que su carta llegue al escritorio correcto es un gran paso adelante al escribir una carta efectiva. Averigüe quién entre sus funcionarios de gobierno está centrado en el asunto que está tratando. Por ejemplo, cuando escriba una carta acerca del sistema electoral, debe dirigir su carta al Secretario de Estado. Asegúrese de escribirle a *su* funcionario de gobierno electo que representa su distrito o estado.
- **Empiece al nivel local, luego al nivel mundial.** Empezar con sus funcionarios de gobierno local a veces es la mejor manera de elevar sus inquietudes al siguiente nivel de gobierno. Y, un paso a la vez. Dirigir su carta a uno o dos funcionarios de gobierno electos es más eficaz que enviar un correo a todos en la Cámara de Representantes.
- **Identifíquese, señale sus credenciales y su conexión al asunto que está tratando.** Asegúrese de expresar su agradecimiento por el tiempo que el funcionario está tomando para leer su carta y representar el asunto que está tratando. Su carta representa su voz para el funcionario de gobierno electo. Los funcionarios y su personal realmente leen todas las cartas, por lo tanto procure ser verosímil y escribir lo que realmente quiere decir.
- **Sea conciso.** No escriba más de una página y hable específicamente sobre sus inquietudes. Si va a escribir acerca de un proyecto de ley específico, incluya el número del proyecto de ley en las primeras frases. Asegúrese de recomendar un curso de acción. Contenga sus pasiones para evitar la verbosidad.
- **Quítele el polvo a su bloc de papel,** y compruebe que su pluma tiene tinta. Si manda una carta escrita a mano, y no por correo electrónico, garantizará que su carta llegue al funcionario de gobierno y que no se pierda debido a un filtro de correo electrónico no deseado. Solamente mande un correo electrónico si utiliza los portales de correo electrónico que a menudo están disponibles en los sitios Web de los funcionarios de gobierno.
- **¡Las cartas pueden ser positivas!** Los funcionarios de gobierno electos también deben saber cuando están haciendo algo bien.

Ya que estamos en plena temporada de elecciones, ahora es un buen momento de estirar las piernas como ciudadano y participar de forma activa en su comunidad. Visite los sitios Web de los funcionarios de gobierno y lea el periódico. Manténgase informado sobre los asuntos desde diferentes puntos de vista. Tome la iniciativa, escriba una carta y participe en el gobierno.

Obtenga las direcciones en la página Web "Write your Representative" (Escríbale a su representante) en <http://www.house.gov/writerep/>.

Vea nuestra carta de muestra.

Reúnase con su legislador

1. **Haga una cita.** Llama a la oficina de su legislador e identifíquese como un elector, padre, etc. Solicite una cita de 10-15 minutos. Los legisladores tienen oficinas en la capital del estado o de la nación, pero también tienen oficinas centrales en su distrito. Puede solicitar una cita en su oficina central cuando la asamblea legislativa no esté en sesión. A menudo el ambiente es menos frenético en las oficinas de distrito.
2. **Llegue a tiempo y mantenga su visita al horario asignado.** Sea paciente si son interrumpidos; los horarios de los legisladores cambian constantemente.
3. **Valore el personal legislativo.** Nunca rechace una oportunidad para reunirse con un empleado del legislador. Los legisladores tienen que estar informados sobre muchos asuntos. Es el personal que a menudo tienen más tiempo para dedicarle a su asunto y tienen bastante influencia con el legislador. Esto es particularmente cierto cuando trate con un miembro del Congreso.
4. **Esté bien preparado.** Antes de la cita, averigüe más sobre su legislador; defina su objetivo para la cita; desarrolle un mensaje claro.
5. **Prepare materiales.** Lleve una declaración escrita de una página que explica su asunto/posición, por qué es importante y qué medidas quiere que tome.
6. **Practique una declaración de 3 minutos.** Practique decir su mensaje "de forma clara, concisa y convincente". Personalice el mensaje y establezca una conexión con su comunidad, si es posible. Tendrá más tiempo para hablar, pero necesita empezar y terminar la conversación con su mensaje central.
7. **Presente una solicitud específica.** Los legisladores van a querer saber exactamente lo que quiere que hagan. No tenga miedo de adoptar una postura y pedirles su apoyo.
8. **¡Escuche! Si escucha atentamente a sus inquietudes, preguntas y opiniones, encontrará formas de relacionarse a sus asuntos.** Es muy probable que estén tratando de mantener el equilibrio entre los asuntos de muchos electores. Quizás no siempre puedan apoyar su posición. Entienda y respete eso, pero conocer mejor su posición le ayudará a entender la oposición.
9. **Déle seguimiento al asunto.** Inmediatamente después de la cita, anote la respuesta del legislador; su posición en cuanto al asunto actual; y sus inquietudes principales. Si necesita realizar un seguimiento adicional, asegúrese de hacerlo. Siempre mande una carta de agradecimiento, sin importar cómo le haya ido en la cita.